NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

病院実務セミナーシリーズ（名古屋開催）

病院会計の基盤となる「日常の経理・会計処理から決算処理・経営分析」までをわかりやすく解説！

第50回 病院会計の基礎実務マスターコース

日　時　平成26年9月16日(火) 13：00～17：00
9月17日(水) 9：30～16：30
計 10 時間（2 日間）

会　場　NHK 名古屋放送センタービル内教室

講　師　税理士法人ブレインパートナー　代表社員
公認会計士・税理士　**矢野 厚登** 氏

対　象
- 経理（会計）担当の管理者・スタッフの方々
- 各部門の管理者の方々

本セミナーの強化ポイント
①病院（医院）会計の基本が、体系に沿って理解できます！
②演習を通じて、実践的な知識・ノウハウが身につけられます！

プログラム　電卓を必ずお持ちください

1．病院会計（病院会計準則）の考え方
～病院会計と企業会計との異同～

2．複式簿記の基礎知識
（1）複式簿記の仕組み －仕訳の原理－
（2）勘定科目の設け方

3．病院における日常業務の経理
～源泉と運用～
（1）帳簿式会計と伝票式会計の違い
（2）日常のいろいろな業務の経理
（3）いろいろな帳簿の実際
（4）パソコンの利用

4．病院における取引の会計処理
（1）資産取引の会計
（2）負債取引の会計
（3）資本取引の会計
（4）収益・費用取引の会計
（5）これらの取引のどこをポイントとして管理するか

5．帳簿組織の設け方
（1）主要簿（仕訳帳・元帳等）のいろいろなタイプと設け方
（2）補助簿の設け方と活用

6．決算の行ない方と決算手続きの理解
（1）医療施設と減価償却の意味
（2）引当金の設け方
（3）薬品棚卸・その他の決算手続きの意味
（4）試算表・精算表の作り方と見方

7．病院の財務諸表の作成要領と見方
（1）損益計算書作成の要領と見方
（2）貸借対照表作成の要領と見方

8．簡単な経営分析の行ない方
（1）実数分析
（2）比率分析－ 収益性・安全性・付加価値分析
（3）財務運用良否の判断
（4）損益分岐点分析
（5）資金回収点分析
（6）キャッシュフロー分析

9．まとめ /Q&A

一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

平成 16 年に病院会計準則が大きく改定されて以来、新会計を取り入れた病院は経営内容を公正に比較・検証ができるようになりました。このことは、自院の経営力と信用力の強化につながり、ますます経理担当者の責任も重くなることを意味します。本セミナーは、病院の会計実務担当者が、改正病院会計準則を踏まえ、日次の仕訳から決算処理までの一連の流れをわかりやすく解説いたします。また指導担当についても、医療業界の会計・財務指導に精通した経験豊富な講師が指導いたしますので、この機会にご参加・ご派遣のほど、よろしくお願いいたします。

講師紹介

税理士法人ブレインパートナー 代表社員
公認会計士・税理士
矢野 厚登（ひろと） 氏

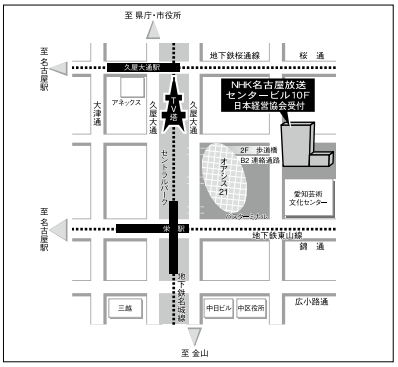
昭和 62年 京都大学法学部卒。金融機関にて融資・経営管理業務、銀行主計・税務業務に従事。
平成　4年 監査法人トーマツ名古屋事務所入社、マネージメント コンサルティング部に所属し、株式公開支援、企業戦略・経営計画策定業務に従事。
平成　9年 ㈱ブレインパートナーを設立し、代表取締役に就任。
平成20年 税理士法人ブレインパートナーを設立し、代表社員に就任。

有限会社 サテライトコンサルティングパートナーズ 名古屋取締役
株式会社 プレジデントワン 代表取締役

著書 「数字に弱い人のための合理的意思決定入門」（PHP 出版）
「介護保険と病医院経営」（ぎょうせい 共著）

日　　時：平成 26 年 9 月 16 日（火）13：00 ～ 17：00
9 月 17 日（水）　9：30 ～ 16：30
計 10 時間（2 日間）

会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1-13-3NHK 名古屋放送センタービル
※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料（1名につき）：

	参　加　料	消 費 税 等	合　　計
日本経営協会 会　員	40,000円	3,200円	43,200円
一　般	46,000円	3,680円	49,680円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日3日前～前日迄30%、開催当日は全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 鷲見（すみ）・里見）
〒461－0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F　TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://www.noma.or.jp/chubu/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H26/9.16・17

60001318

「第 50 回　病院会計の基礎実務マスターコース　」参加申込書

平成　　年　　月　　日

（フリガナ） 団　体　名		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい） TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		
No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数
			年　ヵ月
			年　ヵ月
			年　ヵ月

ご氏名　　㊞
※メールアドレス
〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©